UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN	UMK/B01.01.12/06/2022.Pind.01	Tarikh Kemaskini: 05 Februari 2025
	BORANG PERMOHONAN SEWAAN LOT NIAGA DOBI LAYAN DIRI UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN KAMPUS JELI	

GAMBAR

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON

1.	NAMA			
2.	NO. KAD PENGENALAN			
3.	NAMA SYARIKAT			
4.	ALAMAT			
5.	NO. PENDAFTARAN SYARIKAT			
6.	TARIKH PENUBUHAN SYARIKAT			
7.	TARIKH TAMAT PENDAFTARAN			
8.	NO. TELEFON		E-MEL	
9.	BENTUK PERNIAGAAN (potong mana yang tidak berkenaan)	Pemilikan Tunggal / Perkongsian / Sdn. Bhd.		
10.	PENGALAMAN SYARIKAT			

Tempoh		**Lokasi**
Dari	**Hingga**	

**sila sertakan lampiran sekiranya ada.*

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON		
11.	ANGGARAN KOS PEMBANGUNAN	

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PERKHIDMATAN YANG DITAWARKAN			
NO.	**JENIS MESIN**	**KAPASITI**	**BILANGAN**
1.	Mesin Cuci		
2.	Mesin Pengering		
3.	Lain-lain Mesin		

BAHAGIAN C: PENGAKUAN PEMOHON
Saya dengan ini mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar dan bersetuju bahawa pihak pengurusan universiti berhak mengambil tindakan sekiranya maklumat yang diberikan didapati tidak benar dan melanggar peraturan dan syarat yang telah ditetapkan. Saya juga bersetuju untuk mematuhi segala peraturan dan syarat yang telah ditetapkan oleh pihak Universiti. …….. (Tandatangan pemohon)
Nama : Cop Syarikat : Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
Tarikh permohonan diterima	

KEPUTUSAN JAWATANKUASA PEMANTAUAN RUANG SEWAAN

DI UMK KAMPUS JELI

……

(Tandatangan & Cop Pengerusi Jawatankuasa)

Tarikh:

SENARAI SEMAK DOKUMEN

	Gambar berukuran pasport
	Salinan Kad Pengenalan
	Profail dan Proposal Syarikat
	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM) yang sah
	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran (Kementerian Kewangan Malaysia)
	Salinan Penyata Bank (6 bulan)
	Lampiran Perkara 8 (sekiranya ada)

MAKLUMAT TAMBAHAN:

1. Borang permohonan hendaklah diisi dengan lengkap beserta dokumen sokongan dan dikemukakan ke Pejabat Pentadbiran Kampus Jeli, Universiti Malaysia Kelantan, Kampus Jeli, 17600 Jeli, Kelantan dan emelkan kepada ppkj@umk.edu.my.

2. Borang permohonan mestilah disertakan dengan semua dokumen sokongan yang ditetapkan dalam Senarai Semak Dokumen.

3. Permohonan adalah tertakluk kepada keputusan pihak pengurusan Universiti.

4. Permohonan yang tidak mendapat jawapan dalam tempoh tiga (3) bulan selepas tarikh permohonan adalah dianggap tidak berjaya.