UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN	UMK/B21.00/25/2021 Pind. 1	Tarikh Kuatkuasa : 01 Januari 2021 *Effective Date : 1st January 2021*

BORANG AKUAN PENERIMAAN ASET
ASSET RECEIPT FORM

PUSAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN INFRASTRUKTUR (3PI)
CENTER FOR INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT AND MANAGEMENT

A. PENERIMAAN / *ACCEPTANCE*

Butiran Penerima */ Recipient Detail*

Nama / *Name* : ……

No. Staf / *Staff Num.* : ……

Jawatan / *Position* : ……

Unit / Bahagian / *Unit / Section* : ……

Pusat Tanggungjawab / *Responsibility Center* : ……

Saya seperti nama di atas telah menerima aset seperti berikut / *I as the name above have received the following asset* :-

Bil *No.*	**No. Siri Pendaftaran** *Registration Serial Number*	**Perihal** *About*	**Kuantiti** *Quantity*	**Harga (RM)** *Price (RM)*

Dengan ini, saya bersetuju menerima alatan tersebut serta akan bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku kerosakan atau kehilangan. Saya juga memahami dan akan mematuhi peraturan yang telah ditetapkan di dalam Manual Tatacara Pengurusan Aset Alih Universiti Malaysia Kelantan.

Hereby, I am agree to accept the equipment and will be fully responsible in the event of damage or loss. I also understand and will abide by the rules set out in UMK Movable Asset Management Procedure Manual.

……
( )

Tarikh / *Date* :

B. PENGESAHAN / *VERIFICATION*

Saya……No.staf……...selaku Pegawai Aset di
I staff num. Asset Officer at

…… telah memastikan label aset telah dilekatkan pada alatan tersebut pada
has ensured that the asset label has been affixed to the equipment on

……..sebelum diserahkan kepada penerima di atas.
before being handed over to the above recipient

……
( )

Tarikh :
Date