UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN	UMK/B21.00/26/2021 Pind. 1	Tarikh Kuatkuasa: 01 Januari 2021 *Effective Date: 01 January 2021*

BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN / PENGGUNAAN RUANG
APPLICATION FORM FOR SPACE RENT / USE
(Hendaklah Diisi dalam 3 salinan / *Must be completed in 3 copies*)

PUSAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN INFRASTRUKTUR (3PI)
CENTER FOR INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT AND MANAGEMENT

i. **Borang ini adalah sah untuk tempahan ruang gunasama di bawah jagaan Pusat Pembangunan dan Pengurusan Infrastruktur (3PI).**
This form is valid for reservation of common space under the care of the Center for Infrastructure Development and Management.

ii. **Pemohon hendaklah mengisi sekurang-kurangnya BAHAGIAN (A) sahaja.**
Applicants must complete at least PART (A) only.

iii. **Tempahan hendaklah dibuat sekurang-kurangnya 7 hari sebelum tarikh penggunaan.**
Reservations must be made at least 7 days before the date of use.

iv. **Borang yang telah diisi hendaklah dikembalikan segera ke Pusat Pembangunan dan Pengurusan Infrastruktur (3PI).**
The completed form must be returned immediately to the Center for Infrastructure Development and Management.

1. BAHAGIAN A (Untuk diisi oleh Pemohon) / *PART A (To be completed by the Applicant)*

Nama (*Name)* :	
Nama Syarikat / Jabatan (*Name of Company / Department)* :	
Alamat Syarikat / Jabatan (*Company / Department Address)* :	
No. Telefon (P) / (HP) (*No. Phone (O) / HP)* :	
E-mel (*Email)* :	
Tujuan Penyewaan (*Rental Purpose)* :	
Tarikh Mula (*Start Date)* :	Tarikh Tamat (*Expiry Date)* :
Masa Mula (*Start Time)* :	Masa Tamat (*End Time)* :
Tempat (*Place):*	Keluasan Ruang (*Space Area)* :
SAYA AKAN BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS (I *WILL BE RESPONSIBLE FOR)*:-	Tandatangan & cop (*Signature & stamp)*:
a. Keselamatan hartabenda di ruang berkenaan (*Security of property in the space)*	
b. Penggantian alat-alat yang hilang dan rosak (*Replacement of lost and damaged tools)*	
c. Kebersihan ruang dan urusan penyerahan kembali (*Cleanliness of space and return arrangements)*	Tarikh (*Date)* :

2. BAHAGIAN B : Pengkelasifikasian Sewaan (Kegunaan Pusat Pembangunan dan Pengurusan Infrastruktur (3PI)
PART B: Lease Classification (Use of Center for Infrastructure Development and Management)

<table>
<tr><td colspan="2">Nama Pegawai (Name of Officer) :</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tarikh Diterima (Date Received) :</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ruang Yang Dipohon (Space Requested) :</td></tr>
<tr><td>Kadar Caj Yang Dikenakan (Rate of Charges) :</td><td>Keluasan Ruang (Space Area) :</td></tr>
<tr><td>Kekosongan Ruang : * Ada / Tiada
Space Availability: * Yes / No</td><td rowspan="3">Disyorkan oleh (Recommended by):</td></tr>
<tr><td>Jenis Permohonan : * Aktiviti Keusahawanan Pelajar / Aktiviti Luar
Type of Application: * Student Entrepreneurial Activities / Outdoor Activities</td></tr>
<tr><td>Permohonan Ruang : * Kurang daripada 14 hari / Melebihi 14 hari.
Space Application: * Less than 14 days / More than 14 days.</td></tr>
</table>

3. BAHAGIAN C : (Kelulusan Sewaan) – Jika Berkaitan (*PART C: (Rental Approval) - If Applicable)*

Mesyuarat : *Pusat Pembangunan dan Pengurusan Infrastruktur (3PI) / Jawatankuasa Pengurusan Ruang Universiti

*Meetings: *Center for Infrastructure Development and Management / University Space Management Committee*

Keputusan Mesyuarat : _____

Decision of the Meeting : _____

Adalah disahkan bahawa Dewan/ Bilik/Ruang / *It is confirmed that the Hall/ Room/ Space*_____
_____adalah boleh / tidak boleh digunakan / *is can / cannot be used*.

Pemohonan ini diluluskan / tidak diluluskan / *This application is approved / not approved*.

_____ Tarikh/*Date*: _____

Pusat Pembangunan dan Pengurusan Infrastruktur (3PI)
Center for Infrastructure Development and Management

---

4. BAHAGIAN D : (Lawatan Ruang) – Jika Berkaitan / *PART D: (Space Visit) - If Relevant*

Saya telah memastikan ruang dan mengujilari peralatan teknikal di ruang berkenaan dan ianya adalah berada dalam keadaan baik dan berfungsi / *I have checked the space and tested the technical equipment in the space and it is in good condition and functional*.

Nama / *Name* : _____ No. Tel / *Phone* : _____

Nama Syarikat / Jabatan / *Name of Company / Department* :_____

Tandatangan & cop pemohon / *Signature & stamp of applicant* : _____

Tarikh / *Date* : _____

Catatan / *Note* :- * Sila potong yang tidak berkenaan / *Please delete whichever is not applicable*
Sebarang Masalah Sila Hubungi Seperti Nombor Dibawah / *Any Problems Please Contact As The Number Below*:
No. Phone : **09-779 7633/779 7636** – Pusat Pembangunan dan Pengurusan Infrastruktur (3PI) */ Center for Infrastructure Development and Management*