UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN	UMK/B02.00/04/2022 Pind. 1	Tarikh Kuatkuasa: 24 Januari 2022

BORANG PERMOHONAN TEMPAHAN PENGINAPAN
ACCOMMODATION BOOKING APPLICATION FORM

PEJABAT PENDAFTAR
REGISTRAR OFFICE

Nota : Sila kepilkan borang tempahan ini beserta dokumen sokongan ke Pejabat Pendaftar bagi urusan tempahan penginapan (Diisi selewat-lewatnya (3) hari sebelum tarikh menginap bagi perjalanan dalam negara dan (30) hari sebelum tarikh menginap bagi perjalanan luar negara. Kelewatan mengemukakan permohonan dalam tempoh tersebut menyebabkan permohonan tidak dapat diproses. Sekiranya pegawai perlu pergi sehari sebelum mesyuarat/program dan pulang sehari selepas mesyuarat/program perlu mengemukakan justifikasi dan mendapat kelulusan Ketua PTj)

Bahagian A - Maklumat Pemohon/*Applicant Information*

Nama/ *Name*	:		No. Staf/ *Staff Id*	:	
Jawatan/Gred *Position/Grade*	:		No. K/P / *Identification Card*	:	
PTj/Fakulti *Department*	:		No. Telefon/ *Phone Number*	:	
Tujuan/ *Purpose*	:				

(Nota : Sila kepilkan lampiran sekiranya melebihi satu pemohon)/ (Note: Please attach if more than one applicant)

Maklumat Penginapan/ *Accommodation Information*

Catatan/ *Notes*	**Tarikh/ *Date***	**Masa/ *Time***	**Nama & No. Telefon Hotel/ *Name & Hotel Phone Number***	**Harga/Jenis Bilik *Price/ Room Type***	**Tempoh Menginap/ *Duration***
	Masuk/ *In*				
	Keluar/ *Out*				

Saya mengaku akan membayar atau membuat pemotongan gaji sekiranya terdapat perbezaan harga bilik yang dikenakan melebihi daripada kelayakan sebenar saya / *I agree to pay or make salary deductions if there is a difference in the room price charged in excess of my actual eligibility* .

Kelayakan sewa hotel merujuk kepada Pekeliling Bendahari Bil. 3 Tahun 2016/ *Eligibility for hotel rental refers to the Treasurer's Circular No. 3 of 2016*

Tarikh/ *Date* :_____ Tandatangan/ *Sign* : _____

Bahagian B - Vot Peruntukan Perjalanan/ *Part B - Travel Allocation Vote*

PTj/Fakulti/Penyelidikan/dll/ *PTj/Faculty/Research/etc* :_____**Baki Vot/ *Vote Balance* :** _____
(Dikehendaki mengisi ruang di atas bagi memudahkan urusan pembayaran/*Required to fill in the space above to facilitate payment*)

Bahagian C - Perakuan Ketua PTj/ *Part C - Validation of Head of PTj*

Tarikh/ *Date* : Tandatangan/ *Sign* :

Nama/ & Cop Jabatan/ Name & Stamp :